

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ, CUI: 1604-93862-0101, Acuerdo Ministerial: 12-2022, Nit del Contratista: 2654827-5, Nit del Contratista: 2654827-5, Serie: 08D55967, Período del Informe: 03/01/2022 al 31/01/2022, Plazo del Contrato: 03/01/2022 al 31/03/2022, Monto Total del Contrato: Q52,838.71, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES, según clausula tercera del contrato de servicios profesionales, las cuales se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente

Actividades Realizadas:

- a) Brindé asesoría en materia legal en los proceso administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa leaal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa leal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
g) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
h) Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
i) Asesoré en el área legal en la reunión atendida por el Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural con CONAP

Flor de María Alvarez Blanco
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Sello circular: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia